



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД № 562

гр. Велико Търново, 16.07.2019 год.

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
гр. Велико Търново

2701/16-17.07.2019.

ХРИСТО ХРИСТОВ – и.ф.административен ръководител - Окръжен прокурор на ВТОП, в изпълнение на заповед № РД - 02 - 05/01.02.2019г. на главния прокурор, с която са изменени и допълнени Правилата за прием на граждани в ПРБ (Правилата), утвърдени с негова заповед № РД - 02 - 29/31.10.2016г., и необходимост от създаване на вътрешна организация по прием на граждани в Окръжна прокуратура - Велико Търново, на основание чл.140 ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Приемът на граждани от административния ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - Велико Търново се осъществява в приемно помещение в сградата на Окръжна прокуратура - Велико Търново, през работно време, веднъж месечно, по предварителен график с приемни дни и часове, определен със заповед, оповестен съобразно чл. 19 ал.2 от Правилата.

2. Приемът и изслушването на гражданите се осъществява съобразно чл. 20 от Правилата и се подпомага от Административния секретар на Окръжна прокуратура – гр. Велико Търново, г-жа Таня Митева, а в нейно отсъствие от г-жа Илияна Рашкова – Завеждащ служба „РДА“, който в зависимост поставените въпроси и искания изпълнява задълженията си съобразно чл.21 от Правилата, както и води регистър за прием на граждани в Окръжна прокуратура Велико Търново.

3. Регистърът за приема на граждани в Окръжна прокуратура - Велико Търново съдържа следните реквизити: пореден номер; дата/час на приема; име, презиме и фамилия; адрес за връзка; подадени съобщения, жалби, сигнали, предложения, запитвания и др. /относно/; входящ номер на преписка; забележка;

4. Прием на граждани в изнесени приемни по седалището на всяка от

районните прокуратури от Великотърновски съдебен район се осъществява, след преценка на такава необходимост от административния ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - Велико Търново, за което се издава заповед и определя график. Оповестяването на графика се осъществява по реда на чл.22 ал.4 от Правилата.

За изнесения прием се уведомява съответния административен ръководител - районен прокурор на съответната районна прокуратура.

5. При отсъствие на административния ръководител, приема на граждани се осъществява от определения със заповед негов заместник.

6. Устните съобщения се протоколират от съдебен секретар и се предават на служителя по т.2 от заповедта.

7. Дейността по прием на граждани се организира от съдебния администратор на Окръжна прокуратура - Велико Търново – г-жа Мая Йорданова, а при нейно отсъствие от административния секретар – г-жа Таня Митева.

С тази заповед се отменя заповед № 964/09.11.2016г. на административния ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - Велико Търново.

Системният администратор на Окръжна прокуратура - Велико Търново да актуализира публикуваните Правила на интернет страницата на прокуратурата.

Препис от заповедта да се връчи на посочените в т.2 и т.7 съдебни служители, за изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати по електронен път на:

- прокурорите и съдебните служители от Окръжна прокуратура - Велико Търново, заедно с Правилата за прием на граждани - за запознаване;
- отдел 06 Административен на ВКП - за сведение;

Заповедта да се подреди в заповедната книга.

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НА ВТОП И ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:**




(Христо Христов)